

### **1.3.7. О начисленной жилищной квоте**

**Специалист, к которому гражданин должен обратиться** – Зубрик Ирина Владимировна, паспортист РСЦ, г.Новогрудок, ул. Мицкевича, 10, 1 каб., т. 6-63-89;

Субцельная Галина Станиславовна, паспортист РСЦ, г.Новогрудок, ул. Мицкевича, 10, 1 каб., т. 6-63-89.

**Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** – бесплатно.

**Максимальный срок осуществления административной процедуры** – 10 дней со дня обращения.

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** – бессрочно.