

1.1.29 Принятие решения о предоставлении безналичных жилищных субсидий

Специалист, к которому гражданин должен обратиться – Шмакова Валентина Ивановна, специалист по безналичным жилищным субсидиям, г. Новогрудок, ул. Мицкевича, 10, 2 каб., т. 6-62-16;

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

1. заявление;
2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
3. свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, – при его наличии);
4. свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, – при его наличии);
5. копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак;
6. трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан старше 18 лет, неработающих членов семьи старше 18 лет;
7. свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;
8. свидетельство на осуществление нотариальной деятельности – для нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальном бюро, нотариальной конторе;
9. специальное разрешение (лицензия) на осуществление адвокатской деятельности – для адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность в юридической консультации, адвокатском бюро, адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность индивидуально;
10. пенсионное удостоверение – для пенсионеров;
11. удостоверение инвалида – для инвалидов;
12. сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения;

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно.

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 рабочих дней со дня подачи заявления в случае проведения проверки представленных документов и (или) сведений – 20 рабочих дней со дня подачи заявления

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – 6 месяцев.